



# COMUNE DI LORIA

## PROVINCIA DI TREVISO

### CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALALORIA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022- AGOSTO 2026

#### PIANO DI UTILIZZO

Il presente “Piano di utilizzo” contiene le indicazioni di base per la conduzione della gestione dell'impianto sportivo oggetto della gestione.

Il piano di utilizzo definitivo derivante da quanto proposto in sede di gara verrà allegato alla convenzione all'atto della sua sottoscrizione.

**UTILIZZO:** per almeno 5 giorni su sette con un totale minimo di 15,00 ore settimanali nel periodo minimo dal 15/09 al 10/06.

- obbligo dell'istituzione del servizio apertura, di custodia e chiusura degli impianti comunali. Negli orari di apertura degli impianti dovrà essere garantito un servizio di sportello per le informazioni ed il controllo delle persone che accedono all'impianto;

- consentire l'uso degli impianti (o parte di essi) al Comune per un massimo di dieci giorni - anche non continuativi - per ciascun anno di gestione. Il Comune comunicherà le date in cui intende utilizzare gli impianti (o parte di essi) con un preavviso di almeno 10 giorni, salvo urgenza. L'utilizzo diretto degli impianti da parte del Comune, nelle suddette ipotesi, non comporta alcun onere a carico del Comune stesso;

- consentire l'uso degli impianti sportivi al Comune per lo svolgimento nel periodo estivo dei Centri estivi, garantendo il servizio di custodia e di pulizia degli stessi;

- consentire l'utilizzo gratuito degli impianti a tutte le scuole di Loria per l'organizzazione di incontri o campionati studenteschi o per attività programmate in orario scolastico, garantendo il servizio di custodia degli impianti per tutto il tempo dell'attività;

#### MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI:

L'accesso agli impianti da parte di gruppi o associazioni sportive sarà autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione. Il gestore è tenuto a consentire, in base a specifici accordi, l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere sportivo che ricreativo promosse dall'Amministrazione comunale. Per le iniziative patrocinate dal Comune dovranno comunque essere presi specifici accordi. Per l'utilizzo degli impianti sportivi oggetto di gestione, è data priorità a gruppi o società sportive aventi sede nel territorio comunale e a quelle con anzianità di attività nel territorio comunale, che promuovono attività sportiva di base, con precedenza a quelli affiliati alle Federazioni aderenti al C.O.N.I. ed agli Enti di promozione sportiva ed alle attività promosse dall'Amministrazione.

E' fatta salva la facoltà del gestore di utilizzare gli impianti sportivi per altre iniziative sportive purché non coincidenti con richieste da parte di Associazioni o del Comune. Per iniziative di carattere non sportivo, è necessaria l'autorizzazione scritta del Comune.

Il gestore:

- a) potrà utilizzare gli impianti in gestione e le attrezzature relative unicamente secondo la loro specifica destinazione;
- b) è direttamente responsabile nei confronti del Comune per ogni eventuale danno o per il perimento delle strutture e delle attrezzature, salvo il normale deperimento d'uso e i danni derivanti da causa di forza maggiore;
- c) è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione degli impianti;
- d) deve osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune;
- e) può gestire o far gestire, la pubblicità all'interno degli impianti, assumendosi tutti gli oneri derivanti, compreso il pagamento dei tributi previsti dalle vigenti normative da parte di chi li espone;
- f) deve altresì osservare e far rispettare, all'interno degli impianti, il limite massimo di persone ammissibili;
- g) dare comunicazione all'Ufficio Servizi scolastici- Sport e al Comando di Polizia Locale del Comune, con congruo anticipo (minimo 15 giorni dall'evento), di tutte le manifestazioni straordinarie (sono straordinarie tutte le manifestazioni non previste nel calendario delle attività), nonché di eventi sportivi di rilevante importanza o che possano creare situazioni di criticità ai fini della pubblica sicurezza, che verranno tenute all'interno degli impianti;
- h) assicurare l'apertura e la chiusura degli impianti e lo sgombero da eventuali attrezzature o materiali aggiunti al termine di ogni giornata e/o manifestazione;
- i) mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi, se esclusi dalla sua competenza manutentiva;
- j) rispondere delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc.. .

#### MODALITA' DI FRUIZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

Il gestore si obbliga a rispettare e far rispettare, da parte degli utilizzatori dell'impianto le seguenti disposizioni e modalità:

1. tutte le Associazioni e le Società (sportive e non) potranno utilizzare gli impianti nei giorni e nelle ore previsti dal calendario stabilito dal gestore come da piano di utilizzo predisposto ed integrabile in seguito a specifiche esigenze, secondo i criteri individuati. A tale scopo le società sportive interessate dovranno presentare domanda al gestore tramite i propri associati, nei modi e nei tempi stabiliti di anno in anno e preventivamente comunicati;
2. tutte le Società, Associazioni e Gruppi sportivi che utilizzano gli impianti devono scrupolosamente osservare le giornate e gli orari ad essi assegnati. Negli orari è compreso il tempo necessario per l'eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature o per altri preparativi. L'impianto dovrà essere quindi puntualmente lasciato libero affinché coloro che devono utilizzarlo nel periodo immediatamente successivo non siano danneggiati o limitati nel loro utilizzo;

3. tutti coloro che utilizzano l'impianto devono tenere un comportamento civile tale da non arrecare danno all'impianto stesso e/o ad altre persone;
4. le Società Sportive, Associazioni, Gruppi sportivi utilizzatori degli impianti, tramite i propri legali rappresentanti, sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose;
5. gli atleti e gli allenatori accedono all'area di gioco esclusivamente in tenuta adatta a non arrecare danno all'impianto, con particolare cura (per le palestre), all'utilizzo di scarpe ginniche pulite, idonee a preservare il fondo del campo di gioco. Al pubblico è vietato calpestare il campo da gioco;
6. Durante le attività gli atleti e i preparatori dovranno rispettare ed impegnarsi a far rispettare le norme di corretto utilizzo degli impianti garantendone il decoro, la pulizia e le condizioni igieniche iniziali al momento della consegna ai successivi fruitori.
7. Prima di utilizzare gli impianti, l'utilizzatore verifica eventuali danni e li comunica tempestivamente, al gestore che procederà conseguentemente.
8. Le luci degli impianti vanno tassativamente spente entro e non oltre 10 minuti dal termine dell'ultima attività.
9. L'utilizzo della palestra e spogliatoi oltre ai tempi previsti comporta un addebito all'utente pari a 3 ore di utilizzo;
10. L'utilizzo dell'attrezzatura dovrà avvenire nel modo corretto e specifico in base al suo utilizzo. Finita l'attività l'attrezzatura andrà riposta in ordine.

### **Utilizzo degli spogliatoi**

1. L'utilizzo degli spogliatoi dovrà limitarsi ai periodi in base alle tabelle che verranno esposte e dovranno essere lasciati liberi in tempo utile affinché coloro che devono utilizzarlo nel periodo immediatamente successivo non siano danneggiati e limitati nel loro utilizzo. I locali vanno comunque liberati entro e non oltre i 20 minuti successivi dal termine della propria attività;
2. Prima di utilizzare gli impianti, l'utente è invitato a verificare eventuali danni ed a comunicarli tempestivamente al gestore che procederà conseguentemente. Dovranno essere utilizzati gli appositi appendi abiti e le panchine in modo tale da permettere l'uso al maggior numero di utenti;
3. Quando gli spogliatoi non sono usati le luci dovranno essere spente e i rubinetti dell'acqua chiusi;
4. L'uso delle docce dovrà essere rispettoso dei normali tempi di utilizzo e dovranno essere evitati sprechi di acqua potabile;

5. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, è fatto vietato lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nel spogliatoio.
6. E' vietato lasciare oggetti di valore all'interno degli spogliatoi ed in ogni caso Il gestore non è responsabile di eventuali furti.

#### **Utilizzo delle aree esterne e parcheggi**

1. Il parcheggio deve avvenire negli appositi spazi segnalati;
2. I parcheggi non sono custoditi e nessuna responsabilità sarà a carico del gestore in caso di eventuali furti.

#### **Mancato rispetto delle regole di utilizzo:**

Il gestore provvederà a pubblicare e divulgare le modalità e le regole di utilizzo degli spazi e degli impianti mediante la pubblicazione del regolamento all'interno degli impianti e mediante avvisi e comunicazioni ai responsabili delle Associazioni, Società e Gruppi utilizzatori e appendendo nei luoghi di svolgimento delle attività un regolamento apposito.

Nel caso di mancato rispetto delle regole da parte degli utilizzatori si procederà come segue:

1. al secondo richiamo ufficiale scritto da parte del gestore riguardante il non rispettoso l'utilizzo degli impianti come disciplinato al presente articolo all'utente verrà sospeso l'assegnazione dell'impianto;
2. l'utilizzo degli spogliatoi oltre ai tempi previsti comporta un addebito all'utente pari a 3 ore di utilizzo;
3. il Comune si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui sopra durante gli orari di esercizio delle attività.

#### **TARIFFE**

Le tariffe sono quelle stabilite dall'Amministrazione comunale con apposito provvedimento. Il gestore è tenuto a far pagare le tariffe ai soggetti assegnatari secondo l'orario di utilizzo stabilito nel calendario annuale e/o eventualmente integrato e modificato. Il gestore è obbligato a tenere, in luogo ben visibile all'ingresso degli impianti, il tariffario per l'utenza stabilito dal Comune.

#### **REVISIONI /MODIFICHE AL PIANO DI UTILIZZO**

Le eventuali revisioni o modifiche al piano di utilizzo che si rendessero necessarie dovranno essere preventivamente approvate dalla Amministrazione Comunale e devono essere tempestivamente comunicate ai soggetti assegnatari dell'utilizzo degli spazi.

Il gestore è tenuto a pubblicare presso l'impianto sportivo il piano di utilizzo e di garantirne la massima diffusione tra i fruitori dell'impianto e in modo puntuale in sede di rilascio di autorizzazione all'utilizzo e di assegnazione degli spazi.